

# Plano de Gerenciamento dos Riscos

Projeto de Implantação do CMMI-DEV L2

27/03/2010

eGovernment Soluções e Serviços

Ana Beatriz, Coordenadora do Projeto

## Conteúdo

|      |   |                                      |
|------|---|--------------------------------------|
| 1.   | Introdução .....                          | 3                                    |
| 1.1. | Definições, acrônimos e abreviações ..... | 3                                    |
| 1.2. | Referências.....                          | 3                                    |
| 2.   | Papéis e responsabilidades .....          | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 2.   | Organograma do Projeto .....              | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 3.   | Plano de Gerenciamento de Pessoal.....    | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 3.1. | Mobilização de Pessoal .....              | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 3.2. | Calendário de Recursos.....               | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 3.3. | Necessidades de Treinamentos .....        | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 3.4. | Reconhecimento e Recompensas .....        | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 3.5. | Conformidade .....                        | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |
| 3.6. | Reconhecimento e Recompensas .....        | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |

# Plano de Gerenciamento dos Riscos

## Projeto de Implantação do CMMI-DEV L2

### 1. Introdução

O objetivo deste plano é especificar como os riscos serão definidos, monitorados e controlados ao longo do projeto.

#### 1.1. Definições, acrônimos e abreviações

Para as definições ou termos, acrônimos e abreviações do projeto, consulte o Glossário do Projeto.

#### 1.2. Referências

- Aceitação de Requisitos, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/04b.Aceitação de Requisitos.xlsx>
- Cronograma do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/03b.Cronograma do Projeto.mpp>
- Declaração de Escopo do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/05a.Declaração do Escopo do Projeto.docx>
- Declaração do Trabalho do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/01a.Declaração do Trabalho do Projeto.docx>
- Registro das Partes Interessadas, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/02a.Registro das partes interessadas.xlsx>
- Requisitos do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/04a.Requisitos do Projeto.docx>
- Termo de Abertura do Projeto, disponível em <http://www.egovss.com.br/intra/sepg/P001/01.Termo de Abertura de Projeto.docx>

## 2. Funções e Responsabilidades

A equipe responsável pela administração dos riscos identificados e respectivas respostas são definidos abaixo:

Tabela 1 - Funções e responsabilidades

| Papéis                 | Responsabilidades   |
|------------------------|---|
| Coordenador do projeto | <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar o levantamento e o acompanhamento dos riscos do projeto;</li><li>Executar as estratégias definidas na planilha de riscos;</li><li>Fornecer <i>feedback</i> para a alta gerência.</li></ul>               |
| Campeão                | <ul style="list-style-type: none"><li>Apoiar a coordenação do projeto na execução das suas tarefas;</li><li>Resolver conflitos;</li><li>Gerenciar expectativas da presidência e demais diretorias;</li><li>Avaliar desempenho das atividades.</li></ul> |
| Consultoria            | <ul style="list-style-type: none"><li>Direcionar, avaliar e acompanhar atividades da coordenação do projeto e demais membros do <i>worktime</i>;</li></ul>  |

## 3. Elaboração do Orçamento

Esta seção fornece informações sobre o orçamento para o gerenciamento dos riscos que não está incluído na linha de base de custos deste projeto.

## 4. Cronologia

Esta seção fornece informações sobre a cronologia dos processos de gerenciamento dos riscos e inclui atividades a eles associadas no cronograma do projeto.

## 5. Categoria de Riscos

Esta seção documenta as categorias de riscos que agregarão os riscos identificados de maneira sistemática.

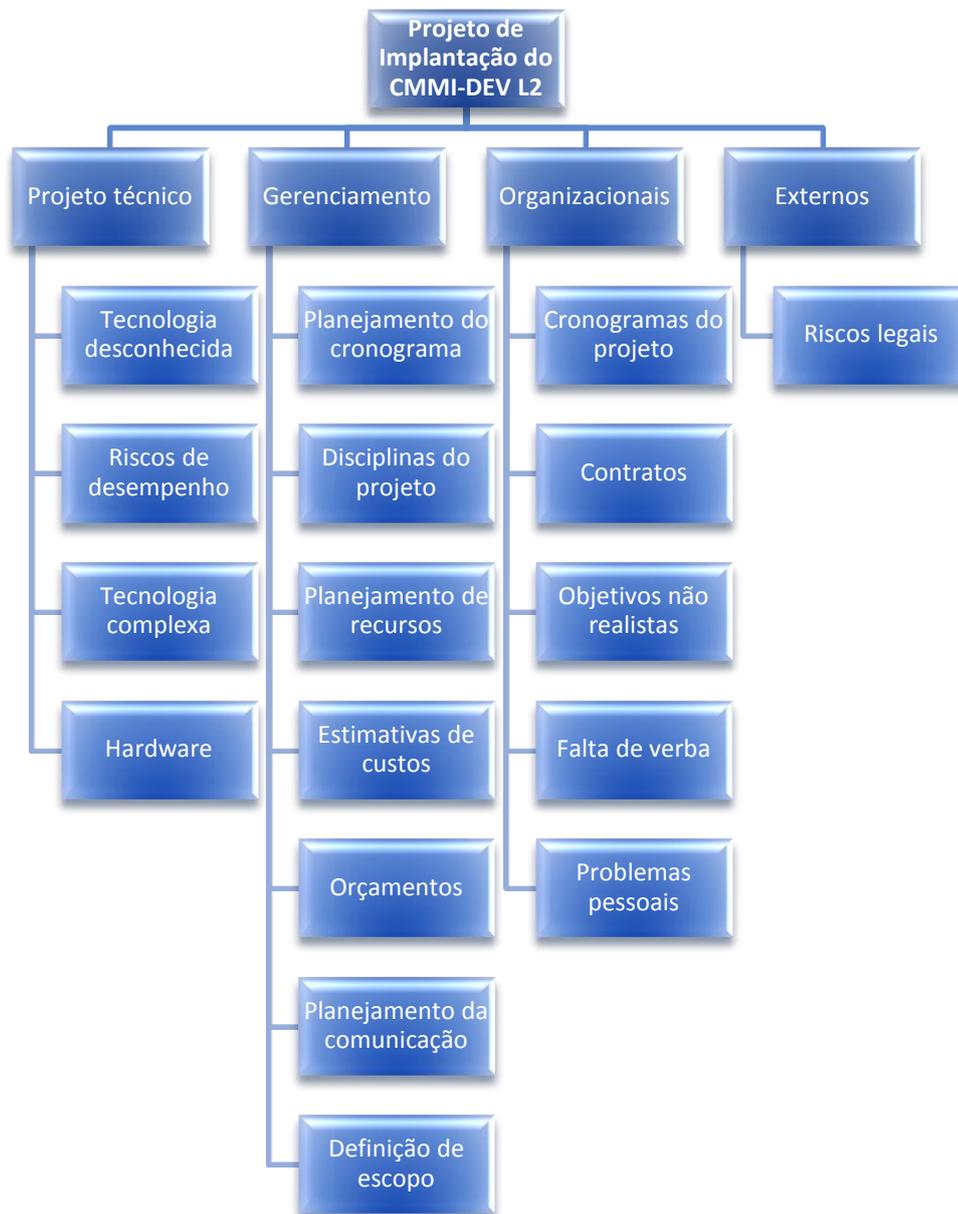


Figura 1 - Estrutura Analítica dos Riscos (EAR)

## 6. Definições de Probabilidade e Impacto dos Riscos

A probabilidade define a chance de um evento ocorrer. Para este projeto definem-se quatro níveis de probabilidade:

- 0,8 – 80% de probabilidade que o evento ocorra;
- 0,6 – 60% de probabilidade que o evento ocorra;
- 0,4 – 40% de probabilidade que o evento ocorra;
- 0,2 – 20% de probabilidade que o evento ocorra;

O impacto é a quantidade de ganhos ou danos que um evento de risco representa para o projeto. Desta forma, a escala de impacto de riscos é determinada abaixo com base nos objetivos custos, tempo e qualidade:

Tabela 2 - Escala de impacto dos riscos

| Objetivos    | Muito baixo<br>0,05 | Baixo<br>0,20    | Médio<br>0,40 | Alto<br>0,60   | Muito Alto<br>0,80 |
|--------------|---------------------|------------------|---------------|----------------|--------------------|
| <b>Custo</b> | Nenhum impacto      | Aumento inferior | Aumento de 7- | Aumento de 13- | Aumento            |

|                  |                              |                             |   |                       |                        |
|------------------|------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------|------------------------|
|                  | significativo                | a 6%                        | 12%   | 18%                   | superior a 18%         |
| <b>Tempo</b>     | Nenhum impacto significativo | Aumento inferior a 6%       | Aumento de 7-12%  | Aumento de 13-18%     | Aumento superior a 18% |
| <b>Qualidade</b> | Nenhum impacto significativo | Poucos componentes afetados | Impacto significativo exigindo aprovação do cliente para prosseguir | Qualidade inaceitável | Produto não usável     |

## 7. Matriz de Probabilidade e Impacto

A matriz de probabilidade e impacto define uma pontuação total dos riscos para o projeto. Os riscos que foram identificados e que possuem um alto valor de impacto merecem maior atenção para execução do plano de resposta.

Os valores de impacto definidos na tabela abaixo serão utilizados durante a análise dos riscos.

Tabela 3 - Matriz de probabilidade e impacto

| Probabilidade | Valores de Impacto  |              |              |             |                   |
|---------------|---------------------|--------------|--------------|-------------|-------------------|
|               | Muito baixo<br>0,05 | Baixo<br>0,2 | Médio<br>0,4 | Alto<br>0,6 | Muito Alto<br>0,8 |
| 0,8           | 0,04                | 0,16         | 0,32         | 0,48        | 0,64              |
| 0,6           | 0,03                | 0,12         | 0,24         | 0,36        | 0,48              |
| 0,4           | 0,02                | 0,08         | 0,16         | 0,24        | 0,32              |
| 0,2           | 0,01                | 0,04         | 0,08         | 0,12        | 0,16              |

## 8. Tolerância das Partes Interessadas

Esta seção documenta os níveis de tolerância das partes interessadas aos riscos identificados.

## 9. Monitoramento

Esta seção documenta ...